

Organisatieverordening Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (Organisatieverordening BghU 2026)

Het bestuur van de Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht,

Gelet op

Artikel 39, tweede lid van Gemeenschappelijke regeling Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht;

Besluit

vast te stellen: Organisatieverordening Belastingsamenwerking gemeenten en
Hoogheemraadschap Utrecht (Organisatieverordening BghU 2026)

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

Artikel 1 van de regeling is van toepassing op dit besluit. Daarnaast wordt in dit besluit verstaan onder:

- | | | |
|----|-------------------------|---|
| a. | directeur: | de door het bestuur van het samenwerkingsverband benoemde secretaris, die tevens de bestuurder in de zin van Wet op de ondernemingsraden is; |
| b. | manager: | de leidinggevende van een of meerdere (hoofd)processen; |
| c. | ambtelijke organisatie: | de ambtelijke organisatie van de Belastingsamenwerking gemeenten en Hoogheemraadschap Utrecht, bedoeld in artikel 39 van de regeling; |
| d. | businesscontroller: | de businesscontroller bedoeld in artikel 6, tweede lid; |
| e. | coördinator: | de coördinator(en) van Actueel Databeheer, bedoeld in artikel 7, tweede lid en de coördinator(en) van Dienstverlening, bedoeld in artikel 9, tweede lid’; |
| f. | deelnemers: | de rechtspersonen achter de aan de regeling deelnemende bestuursorganen, te weten de gemeenten Utrecht, De Bilt, Lopik, Bunnik, Zeist, Nieuwegein, Houten, Utrechtse Heuvelrug en Stichtse Vecht en het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden; |
| g. | managementteam: | het managementteam bedoeld in artikel 3, derde lid; |
| h. | hoofdprocessen: | de onderdelen van de ambtelijke organisatie, bedoeld in artikel 2; |
| i. | samenwerkingsverband: | het openbaar lichaam bedoeld in artikel 3, eerste lid van de regeling. |

Artikel 2: Hoofdstructuur

1. De ambtelijke organisatie is procesmatig ingericht en kent de volgende hoofdprocessen;
 - a. de Staf;
 - b. Actueel Databeheer;
 - c. Dienstverlening;
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie.
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat, overeenkomstig artikel 20, van de regeling, de directeur.
4. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de businesscontroller. Alvorens het bestuur hiertoe overgaat, stelt het de directeur in de gelegenheid een advies te geven.

Hoofdstuk 2: Structuur, taken en functies van de onderdelen van de ambtelijke organisatie

Afdeling 2.1: Directeur en managementteam

Artikel 3: Taken en bevoegdheden directeur en managementteam

1. De ambtelijke organisatie staat onder leiding van de directeur.
2. De directeur heeft de taken en bevoegdheden, genoemd in artikel 21 en 39 van de regeling en de taken en bevoegdheden die verband houden met de leiding van de ambtelijke organisatie bedoeld in het eerste lid.

De directeur heeft in elk geval de volgende taken:

- a. dagelijkse aansturing de ambtelijke organisatie;
 - b. zorg dragen voor de inhoudelijke kwaliteit van de taakuitvoering en de dienstverlening;
 - c. besluiten over de inzet van en het beheren van middelen;
 - d. bijstaan en adviseren van het bestuur, en de voorzitter bij de uitoefening van hun taken, en
 - e. bewaken van de eenduidigheid in het functioneren van de Samenwerkingsverband als geheel en het borgen van de verbinding met vertegenwoordigers van de deelnemers.
3. De directeur vormt samen met de managers het managementteam. Het managementteam heeft een periodiek overleg over strategische en tactische onderwerpen.
4. De directeur is bestuurder als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden voor de Samenwerkingsverband als geheel en overlegt met de ondernemingsraad.

Artikel 4: Plaatsvervanging

1. Bij afwezigheid van meer dan twee dagen van de directeur wordt hij/zij in al zijn taken en bevoegdheden vervangen door een door de directeur aan te wijzen manager.
2. De managers kunnen elkaar bij afwezigheid van meer dan twee opeenvolgende werkdagen vervangen. Zij kunnen elkaar ook in andere situaties vervangen.
3. Plaatsvervanging geschiedt voor het overige overeenkomstig daartoe strekkende instructies van de directeur.

Afdeling 2.2: De Staf

Artikel 5: Structuur en leiding Staf

De Staf staat onder leiding van de Directeur en een Manager Bedrijfsvoering & Innovatie met afspraken over een onderlinge verdeling.

Artikel 6: Taken Stafactiviteiten

1. De Staf heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a. voorbereiden en uitvoeren van beleid, gericht op het primaire proces;
 - b. klachten over gedragingen van medewerkers, directie of bestuur afhandelen;
 - c. relatiemanagement;
 - d. planning en controlling;
 - e. uitvoeren dan wel doen uitvoeren van ondersteunende processen (o.a. HR, financiële administratie, communicatie, inkoop, huisvesting en facilitaire zaken, bestuursondersteuning en ICT-beheer en informatiemanagement);
 - f. fiscaal-juridische advisering en afhandeling (hoger) beroep en cassatie.
2. De businesscontroller is een onafhankelijk en strategisch adviseur van directie, bestuur en management en heeft de volgende taken:
 - a. geeft gevraagd en ongevraagd advies over bedrijfsvoering, financiën, planning & control en risicomanagement;
 - b. is verantwoordelijk voor de P&C-cyclus en bewaakt de integrale bedrijfsvoering;
 - c. ondersteunt en adviseert bij sturing, verantwoording en uitvoering van beleid;
 - d. ziet toe op rechtmatigheid, doelmatigheid en risicobeheersing;
 - e. ontwikkelt en onderhoudt de financiële en administratieve organisatie.
3. Indien de businesscontroller en de directeur een verschil van mening hebben over een kwestie als bedoeld in het tweede lid, onder c en d, doet de businesscontroller hiervan, na overleg met de directeur, mededeling aan het bestuur.

Afdeling 2.3: Actueel Databeheer

Artikel 7: Structuur en leiding Actueel Databeheer

1. Actueel Databeheer staat onder leiding van een of meerdere Managers.
2. De Manager Actueel Databeheer wordt in zijn taken ondersteund door een of meerdere Coördinatoren.

Artikel 8: Taken Actueel Databeheer

Actueel Databeheer heeft de volgende taken:

- a. Modelmatige waardebepaling;
- b. Adviseren over bezwaar en beroep;
- c. Afhandelen van bezwaar;
- d. Bestandsopbouwsubjecten/objecten;
- e. Heffen;
- f. Geautomatiseerde kwijtscheldingen;
- g. Functioneel beheer;
- h. Informatievoorziening.

Afdeling 2.4: Dienstverlening

Artikel 9: Structuur en leiding Dienstverlening

1. Dienstverlening staat onder leiding van een of meerdere Managers.
2. De Manager Dienstverlening wordt in zijn taken ondersteund door een of meerdere Coördinatoren.

Artikel 10: Taken Dienstverlening

Dienstverlening heeft de volgende taken:

- a. Kwijtschelden (beoordelen, verwerken en klantcontact);
- b. Adviseren over bezwaar en beroep;
- c. Afhandelen van bezwaar;
- d. Vragen klanten beantwoorden;
- e. Klachten over uitvoering belastingproces afhandelen;
- f. Dienstverlening en innen;
- g. Afdrachtsbeheer;
- h. Functioneel beheer;
- i. Informatievoorziening.

Hoofdstuk 3: Slotbepalingen

Artikel 11: Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Organisatieverordening BghU 2026.

Artikel 12: Bekendmaking en inwerkingtreding

1. De 'Organisatieverordening BghU 2020' wordt ingetrokken met ingang van de in het tweede lid genoemde datum.
2. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van de Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht van 10 december 2025.

de voorzitter

de secretaris

J.C.H. Haan

M. Vrisou van Eck