

## **Reglement van orde regiegroep Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht 2026**

Het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht 2026;

gelet op:

- de wens van het bestuur van BghU om de ambtelijke advisering duidelijker en effectiever in te regelen;

**BESLUIT:**

vast te stellen:

### **REGLEMENT VAN ORDE REGIEGROEP GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BELASTINGSAMENWERKING GEMEENTEN EN HOOGHEEMRAADSCHAP UTRECHT 2026**

#### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

##### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

- a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur als bedoeld in artikel 1 onder a van de regeling;
- b. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
- c. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur zoals bedoeld in artikel 1 onder h van de regeling;
- d. directeur: de door het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband benoemde secretaris, die tevens de bestuurder in de zin wat de Wet op de ondernemingsraden is;
- e. gemeenten: de gemeenten zoals bedoeld in artikel 1 onder i van de regeling;
- f. regeling: Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht 2020;
- g. regiegroep: regiegroep zoals bedoeld in artikel 11, derde lid van de regeling;
- h. regiefunctionaris BghU: medewerker van BghU die verantwoordelijk is voor de coördinatie en vertegenwoordiging van de BghU in het regieoverleg;
- i. regiefunctionaris deelnemer: medewerker van deelnemer die verantwoordelijk is voor de coördinatie en vertegenwoordiging van de deelnemer in het regieoverleg;
- j. voorzitter: de voorzitter van de regiegroep BghU.

##### **Artikel 2 Doel van de regiegroep**

1. Het doel van de regiegroep is:
  - a. het voorbereiden van de bestuurlijke besluitvorming;
  - b. het uitwisselen van kennis en informatie tussen de deelnemers;
  - c. het vervullen van een spilfunctie tussen de individuele deelnemers en de organisatie BghU;
  - d. het vervullen van het intern ambassadeurschap voor BghU binnen de eigen organisatie.

##### **Artikel 3. Taken van de regiegroep**

1. De regiegroep is belast met:
  - a. het voorbereiden van de bestuurlijke besluitvorming, waaronder onder andere wordt verstaan:
    - analyseren van bestuursstukken in voorbereiding op het regieoverleg, zodat de ambtelijke en inhoudelijke positiebepaling gedeeld kan worden in het regieoverleg;
    - afstemmen met relevante betrokkenen in de eigen organisatie in voorbereiding op het regieoverleg;
    - input leveren op de gezamenlijke annotatie van het regieoverleg;
    - afstemmen van eventuele knelpunten en gevoeligheden met het eigen bestuur na afloop van het regieoverleg.
  - b. onderlinge kennisuitwisseling, waaronder onder andere wordt verstaan:
    - het ophalen van ervaringen en knelpunten in de eigen organisatie met betrekking tot de samenwerking BghU – eigen organisatie en het bredere belastingproces;
    - het actief delen van eigen ervaringen en knelpunten met de andere regiefunctionarissen.

- c. spilfunctie, waaronder onder andere wordt verstaan:
    - het voeren van een periodiek bilateraal overleg met de regiefunctionaris van BghU;
    - het actief communiceren van knelpunten, zowel vanuit de eigen organisatie richting BghU, als het overbrengen van ervaren knelpunten van de kant van BghU aan de eigen organisatie;
    - het functioneren als aanspreekpunt voor BghU wanneer benodigde informatie die de deelnemers bij BghU dienen aan te leveren, conform het uitvoeringsprotocol, niet tijdig dan wel volledig niet aangeleverd wordt;
    - het functioneren als aanspreekpunt voor de eigen organisatie wanneer benodigde informatie die BghU bij de deelnemers dient aan te leveren, conform het uitvoeringsprotocol, niet tijdig dan wel volledig niet aangeleverd wordt;
    - het analyseren van de door BghU aangeleverde managementinformatie, ten behoeve bespreking in de regiegroep.
  - d. intern ambassadeurschap, waaronder wordt verstaan:
    - het analyseren van de door BghU aangeleverde managementinformatie ten behoeve van bespreking binnen de eigen organisatie;
    - het fungeren als aanspreekpunt binnen de eigen organisatie voor vragen met betrekking tot het belastingproces en vragen die raken aan de samenwerking binnen BghU. De intern ambassadeur is dus aanspreekpunt voor deze vragen en geleid deze (waar nodig) door aan BghU;
    - het adviseren van de eigen bestuurder met betrekking tot bestuurlijke wensen die de uitvoering van belastingtaken raken, en het tijdig ophalen van de benodigde informatie bij BghU om de eigen bestuurder hier adequaat op te adviseren.
2. BghU neemt deel aan het regieoverleg. BghU is in het regieoverleg onder meer belast met:
- a. het aanleveren van de bestuursstukken aan de regiegroep;
  - b. het zorgdragen voor de notulen, ofwel het verslag van de regiegroep wat bij de bestuursstukken wordt gevoegd;
  - c. het fungeren als gesprekspartner in de inhoudelijke gedachtewisseling binnen de regiegroep.

#### **Artikel 4. Voorzitter**

1. BghU levert de voorzitter voor het regieoverleg.
2. De voorzitter is belast met:
  - a. Het leiden van de vergadering;
  - b. Het trekken van conclusies uit discussies die in het overleg ontstaan;
  - c. Het doen naleven van het reglement van orde;
  - d. De uitvoering van hetgeen dit reglement hem verder opdraagt.

#### **Artikel 5. Directeur**

1. De directeur is in elke vergadering van de regiegroep aanwezig.
2. De directeur kan aan de beraadslaging als bedoeld in dit reglement deelnemen.
3. De directeur kan zich laten bijstaan door medewerkers of experts.
4. De directeur is verantwoordelijk voor het faciliteren van de regiegroep. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het zorg dragen voor:
  - a. Het verspreiden van stukken;
  - b. Het plannen van bijeenkomsten;
  - c. Het voorzien van (digitale of fysieke) vergaderlocaties.

### **Hoofdstuk 2 Vergaderingen**

#### **Artikel 6. Vergaderfrequentie**

De directeur draagt er zorg voor dat vóór aanvang van elk kalenderjaar een schema wordt gemaakt voor de in dat jaar te houden vergaderingen. Dit schema wordt tijdig ter kennis gebracht aan de leden.

#### **Artikel 7. Uitnodiging**

De directeur draagt er zorg voor dat ten minste tien dagen voor een vergadering de leden van de regiegroep een uitnodiging onder vermelding van plaats, dag en uur van de vergadering, inclusief de daarbij behorende stukken ontvangen.

#### **Artikel 8. Agenda en stukken**

1. BghU stuurt de stukken voor het regieoverleg uiterlijk tien werkdagen voorafgaand aan het regieoverleg toe aan de regiefunctionarissen.
2. BghU deelt de agenda van het regieoverleg zo spoedig mogelijk, zodat regiefunctionarissen op basis van de agendapunten tijdige interne afstemming met collega's binnen de eigen gemeente kunnen organiseren.
3. Bij aanvang van de vergadering stelt de regiegroep de agenda vast.
4. Op voorstel van een lid of de voorzitter, kan de regiegroep bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afhalen.
5. Op voorstel van een lid of van de voorzitter kan de regiegroep de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

#### **Artikel 9. Verslag**

1. De voorzitter draagt zorg voor het opstellen van een verslag van de vergadering;
2. Het verslag bevat in ieder geval:
  - a. de namen van de aanwezige leden;
  - b. de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging;
  - c. de conclusies over datgene wat per agendapunt door de regiegroep is besproken, inclusief eventuele minderheidsstandpunten.
3. Het verslag wordt toegevoegd aan de vergaderstukken van het Algemeen Bestuur.

#### **Artikel 10. Deelname aan de vergadering door derden**

Op verzoek van de voorzitter of de leden van de regiegroep kunnen derden, niet zijnde leden van de regiegroep of medewerkers van BghU, deelnemen aan de vergadering.

### **Hoofdstuk 3 Slotbepalingen**

#### **Artikel 11. Hardheidsclausule**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de regiegroep op voorstel van de voorzitter.

#### **Artikel 12. Inwerkingtreding**

1. Dit besluit treedt in werking de dag na vaststelling.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement van orde voor regiegroep Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht.

Aldus besloten in de vergadering van het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht,

d.d. 1 april 2026,

De voorzitter,  
J.C.H. Haan

de secretaris,  
M. Vrisou van Eck