



Adviesmemo

Verslag over het toezicht op het informatiebeheer in 2023 van de archivaris aan het bestuur BghU.

Inleiding

Als toezichthouder op het informatiebeheer beoordeelt Het Utrechts Archief (HUA) in hoofdlijnen het archiefbeheer bij BghU. De resultaten van dit toezicht wordt middels een jaarverslag kenbaar gemaakt. Echter, voor het jaar 2023 stelde HUA geen jaarverslag met een stoplichtenrapportage op, maar stuurde een brief. Temeer de ontwikkelingen in het informatiebeheer achterbleven bij de verwachtingen van HUA.

Stand van zaken archiefbeheer BghU

Het archiefbeheer is opgenomen in de 20 verbeterpunten ten aanzien van de dienstverlening en heeft daarom de aandacht van BghU. Zo is het informatiebeveiligingsplan (t.a.v. de BIO) opgesteld en bekrachtigd in het bestuur. Ook heeft een medewerker van BghU in 2023 deelgenomen aan een cursus Recordmanagement, die door de gemeente Utrecht werd georganiseerd. Op dit moment is er een projectteam bezig met het verbeteren van de postregistratie binnen BghU (scannen van post). Daarnaast staat de aanbesteding van een document managementsysteem (DMS) op de agenda. Hier heeft al vooronderzoek kunnen plaatsvinden, maar wegens vertraging in de aanbesteding hosting en IT-platform, heeft BghU nog niet kunnen aanbesteden. Een kwaliteitssysteem en een informatiebeheersplan zijn voor de inrichting van een DMS noodzakelijk.

Omdat HUA alleen kan rapporteren over resultaten, en de ontwikkelingen binnen BghU nog niet tot resultaten hebben geleid, heeft de archivaris zich genoodzaakt gezien deze brief te sturen. BghU en de archivaris onderhouden gedurende het jaar contact over de ontwikkelingen; één keer per jaar middels een Strategisch Informatie Overleg (SIO) en minimaal drie keer per jaar middels een Tactisch Informatie Overleg (TIO).

Beoogd effect

BghU wil graag voldoen aan de eisen die de toezichthouder aan het informatiebeheer stelt. Door de stappen die BghU moet nemen bij de inrichting van een Document Managementsysteem zal het informatiebeheer stevig verbeteren. Bij de inrichting van een DMS volgt BghU het advies van de archivaris en zal externe expertise gaan inzetten.

Financiën

Nvt, ondersteuning voor de archieftaken betreft een structurele kostenpost in de begroting sinds 2022 welke toereikend wordt geacht. Hierover wordt gerapporteerd in de bestuursrapportages.

Risico's

Op onderdelen niet voldoen aan Archiefwet.

Bijlagen

1. Brief over het toezicht op het informatiebeheer in 2023 van de archivaris aan het bestuur BghU.