



Adviesmemo

Onderwerp

Jaarverslag archivaris, toezicht op het informatiebeheer in 2019

Te besluiten om

1. Kennis nemen van het jaarverslag van de archivaris over het toezicht op het informatiebeheer in 2019
2. Extra steun voor het archiefbeheer binnen BghU.
3. Instemmen met het ophogen van het aantal uren voor toezicht en advies van Het Utrechts Archief.

Inleiding/ probleemstelling

Het Utrechts Archief (HUA) heeft als toezichthouder in een jaarverslag de voortgang van het archiefbeheer bij BghU voor het jaar 2019 in hoofdlijnen beoordeeld. In dit jaarverslag stipt HUA met een verkeerslichtrapportage de stand van zaken aan, waarbij sommige punten al meerdere jaren in het verslag terugkomen. Hoewel er in de afgelopen jaren stappen zijn gezet, waren deze stappen niet afdoende om een goedkeuring van het HUA te verwerven.

Het Utrechts Archief maakt zich als toezichthouder sterk voor het beschermen, beveiligen, beheren en beschikbaar stellen van informatie. In het beschermen en beveiligen heeft BghU de laatste jaren - met een daarvoor aangewezen Chief Information Security Officer (CISO) - voortgang gemaakt (zie punten 2017-3 en 2017-5). Het beheren van informatie is een taak waarin BghU zichtbaar moeite heeft om dit te kunnen realiseren (zie punten 2016-1, 2016-2, 2017-6). Vooral punt 2017-6, over 'capaciteit Informatiebeheer', legt het pijnpunt bloot.

BghU is een organisatie die zich richt op de uitvoering van haar belastingtaken. De organisatie is niet voorzien in deze specialistische archiefkennis. BghU heeft niet de formatie om een functionaris volledig vrij te spelen om het beheer van het archief intensief op te kunnen pakken. Dit komt ook terug in punt 2017-4 van het jaarverslag. BghU zou graag (extra) middelen willen inzetten om het beheer van informatie beter te borgen in de organisatie. We verzoeken bij deze aan de deelnemers of capaciteit beschikbaar kan worden gesteld.

Beoogd effect

BghU wil graag voldoen aan de eisen die de toezichthouder aan het archiefbeheer stelt en wil in 2020 het verbeterplan (punt 2016-2) ten aanzien van het archiefbeheer hebben afgerond. In het verbeterplan wordt een tijdlijn geschetst voor de te realiseren punten; regelgeving informatiebeheer (2016-1), mandaatregister (2017-2) en hoe BghU punt 2017-6 kan realiseren. De eerste resultaten moeten in de eerste bestuursvergadering van 2021 kunnen worden gepresenteerd.

Financiën

Tijdens het Strategisch Informatie Overleg tussen HUA en BghU is overeengekomen om de DVO te verlengen. Hiervoor krijgt BghU vroegtijdig een voorstel van HUA voorgelegd. In de afgelopen periode - van 2017 tot 2020 - heeft HUA nog voor het aflopen van de DVO reeds acht uren meer aan toezicht besteed dan in het DVO was begroot (142 uur). HUA stelt voor om voor de nieuwe DVO, met looptijd 2021-2024 minimaal uit te gaan van de reeds aan toezicht besteedde uren (150 uur). Dit omdat de geraamde uren in de aflopende DVO onvoldoende bleken om de volgende stap te kunnen maken; een stap die ten goede komt aan het informatiebeheer van BghU.

Risico's

Zonder steun van de deelnemers kan BghU niet binnen het in het jaarverslag gestelde tijdpad aan de eisen van het HUA (en de Archiefwet) voldoen.

Bijlagen

1. Verslag over het toezicht op het informatiebeheer in 2019 van de archivaris aan het bestuur BghU

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van donderdag 8 oktober 2020,

De voorzitter,
J.C.H. Haan

De secretaris,
M. Vrisou van Eck