

Huidige situatie				Indelingslijst HR21 BghU							
Nr.	Functienaam	Huidige schaal	Hoofdproces	Funciereeks	Funciegroep	Normfunctie	Funciecode HR21	Indicatieve Schaal	Verschil huidig en indicatief	Module coördinatie	Motivering
1A	Directeur	16	Organisatie	Management	Strategisch I	Algemeen Directeur	N02.01.02	16	0		Geeft integraal leiding aan de gehele organisatie en draagt eindverantwoordelijkheid.
1B	Adjunct-directeur	14	Organisatie	Management	Strategisch II	Strategisch manager II	N02.02.04	14	0		Geeft integraal leiding aan een organisatieonderdeel en is mede verantwoordelijk voor de doorontwikkeling en innovatie en strategische bedrijfsvoering van de organisatie.
2	Programmamanager	14	Organisatie	Management	Programma's	Programmamanager I	N02.06.02	14	0		Geeft leiding aan een complex strategisch programma met een multidisciplinair karakter (toonaangevend samenwerkingsverband).
3	Manager	13	Organisatie	Management	Strategisch III	Manager II	N02.03.04	13	0		Geeft integraal leiding aan een organisatieonderdeel en adviseert organisatie breed. Vanwege gelijkschakeling van verantwoordelijkheid in het MT gekozen voor de middelste functiebeschrijving, waardoor de aard van de eenheid niet is meegewogen bij de indeling.
4	Coördinator	11	Organisatie	Beleid	Beleidsuitvoering	Medewerker Beleidsuitvoering I	N03.03.02	11	0	Ja	Levert een bijdrage aan beleidsontwikkeling en coördineert (module) het werkproces (werkverdeling, voortgang en kwaliteit).
5	Data-analist	10	Organisatie	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering I	N03.03.02	10	0		Verricht data-analyse en onderzoek op een breder terrein van de gehele organisatie, adviseren over optimalisatie van bedrijfsprocessen informatievoorziening.
6	Allround medewerker belastingen	7	Organisatie	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering IV	N03.03.08	7	0		Voert beleid uit op een afgebakend terrein, behandelt klantvragen en stelt standaard beschikkingen op. Werkt volgens standaardprocedures met weinig interpretatieruimte. Ook bezwaarschriften worden conform standaardtekstblokken afgehandeld. Controleert en muteert 1 op 1 de datagegevens in de bestanden. Dat maakt het een afgebakend terrein met zeer beperkte interpretatieruimte.
7	Auditor	11A	Databeheer	Functie vervallen							
8	Medewerker modelmatige waardebeoordeling	8	Databeheer	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering III	N03.03.06	8	0		Voert beleid uit op het gebied van waardebeoordeling met een beperkte interpretatieruimte. Geen adviesrol, maar is beheersmatig ondersteunend aan de taxateur.

9	Senior WOZ-taxateur	10	Databeheer	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering I	N03.03.02	10	0		Analyse en onderzoek, Adviseren over beleidsmatige aspecten en toepassen wet en regelgeving. Levert een bijdrage aan beleidsontwikkeling op het gebied van marktanalyse en waardebeoordeling. Hiervoor heeft hij een grote interpretatieruimte op grond van seniorrol nodig. Betreft beleidsuitvoering vanwege toepassing wetgeving op het gebied van objectafbakening en onderbouwing taxaties.
10	Technisch werkvoorbereider	7	Databeheer	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering IV	N03.03.08	7	0		Voert beleid uit op een afgebakend terrein, behandelt aanvragen en stelt standaard beschikkingen op.
11	WOZ-taxateur	9	Databeheer	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering II	N03.03.04	9	0		Verricht analyse en onderzoek op het gebied van marktanalyse en waardebeoordeling, heeft een terugvalmogelijkheid op de senior WOZ taxateur.
12	Inspecteur zuiveringsheffing bedrijven	9	Databeheer	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering II	N03.03.04	9	0		Voert op een complex en breed terrein procedures en richtlijnen uit met een zekere interpretatieruimte. Stelt plannen op en adviseert bedrijven over beheersmatige aspecten. Vraagt kennis op meerdere terreinen (juridisch, scheikundig, etc.).
13	Medewerker gegevensbeheer	7	Databeheer	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering IV	N03.03.08	7	0		Controleert en muteert 1 op 1 de datagegevens in de bestanden. Dat maakt het een afgebakend terrein met zeer beperkte interpretatieruimte.
14	Medewerker zuiveringsheffing bedrijven	7	Databeheer	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering IV	N03.03.08	7	0		Controleert en muteert 1 op 1 de datagegevens in de bestanden. Dat maakt het een afgebakend terrein met zeer beperkte interpretatieruimte.
15	Senior medewerker gegevensbeheer	9	Databeheer	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering II	N03.03.04	9	0		Verricht onderzoek en analyseert gegevens. Beleidsadviesgeving over beheersmatige aspecten (informatie en volledigheidcontroles).
16	Senior medewerker zuiveringsheffing bedrijven	10	Databeheer	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering I	N03.03.02	10	0		Verricht onderzoek en analyseert gegevens. Bijdrage aan beleidsontwikkeling door beleidsadviesgeving. Grote interpretatieruimte (inrichten regelingen en voorschriften).
17	Administratief medewerker invordering	7	Dienstverlening	Beheer	Bedrijfsvoering	Medewerker bedrijfsvoering III	N05.04.06	7	0		Beheert en controleert de gegevens van de administratie invordering.
18	Belastingdeurwaarder	9	Vorderen op maat	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering II	N03.03.04	9	0		Voert beleid uit op het gebied van invordering met een zekere interpretatieruimte (dwanginvordering) en draagt zorg (regie) voor afstemming van het invorderingsproces.

19	Senior medewerker invordering	8	Dienstverlening	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering III	N03.03.06	8	0		Voert beleid uit op het gebied van invordering met een beperkte interpretatieruimte (ingekaderd door invorderingsregels). Onderscheid met andere schaal 7 functies: heeft meer interpretatieruimte (betalingsregelingen op maat, voorbereiding werk deurwaarder bij beslagleggingen), afwikkeling gehele administratieve traject na beslaglegging (krijgt iemand wel/niet een aanplakbiljet op de deur, komt er wel/niet een advertentie in de krant, passen we wel/niet een loon- dan wel overheidsvordering toe, afwikkeling bankbeslag met derdenverklaring) met zowel particulieren als ondernemers.
20	Senior medewerker procesoptimalisatie & invordering (P&I)	9	Dienstverlening	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering II	N03.03.04	9	0		Beleidsondersteunend onderzoek en analyse gegevens. Advisering over beheersmatige aspecten van beleid (verbeteradviezen en procesoptimalisatie) met zekere interpretatieruimte. Daarnaast is er sprake van 1 complex breed terrein, nl invordering.
21	Documentair administratief medewerker	7	Dienstverlening	Beheer	Gegevens	Medewerker gegevens IV	N05.03.08	7	0		Documentaire informatievoorziening: beheer gegevens en postbehandeling (afgebakend en geen breed terrein), zeer beperkte interpretatieruimte.
22	Medewerker klantcontact	7	Dienstverlening	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering IV	N03.03.08	7	0		Voert beleid uit op een afgebakend terrein, behandelt klantvragen en stelt standaard beschikkingen op. Werkt volgens standaardprocedures met weinig interpretatieruimte. Ook bezwaarschriften worden conform standaardtekstblokken afgehandeld. Hierdoor zeer beperkte interpretatieruimte.
23	Senior medewerker klantcontact	9	Dienstverlening	Beleid	Uitvoering	Medewerker beleidsuitvoering II	N03.03.04	9	0		Behandelt aanvragen met een zekere interpretatieruimte. Adviseert over beheersmatige aspecten (bijvoorbeeld verweerschriften).
24	Businesscontroller	13	Staf	Beleid	Advies	Adviseur I	N03.01.02	13	0		Adviseert over en ontwikkelt beleid op bestuurlijk en concernniveau (interne gerichtheid).
25	Informatiemanager	12	Staf	Beleid	Advies	Adviseur III	N03.01.06	12	0	Ja	Uitgangspunt is inhoudelijk aspect van de functie in combinatie met functioneel leidinggeven, zie ook coördinator. Adviseert over tactische processen zoals: het informatiebreed afstemmen van de informatievoorziening.

26	Managementassistent	7	Staf	Ondersteuning	Administratief & Secretarieel	Medewerker Administratief & Secretarieel II	N07.01.04	7	0		Voert complexe inhoudelijke (beheer vertrouwelijke administraties en budgetbewaking) én adm. secr. en/of organiserende werkzaamheden uit, heeft een afstemmende rol met de gemeente en de organisatie en verantwoordelijk voor de procesbewaking en voortgang van de besluitvorming.
27	Adviseur Financiën en Kwaliteit	10	Staf	Beleid	Advies	Adviseur III	N03.01.06	11	1		Adviseert en ontwikkelt beleid over meerdere samenhangende vakgebieden (bedrijfsvoering, financieel en kwaliteit), overwegend tactisch van aard.
28	Medewerker fiscaal juridische zaken en beleid	11	Staf	Beleid	Advies	Adviseur III	N03.01.06	11	0		Adviseert over en ontwikkelt intern gericht concern breed beleid op bestuurlijk juridisch terrein op meerdere samenhangende vakgebieden (Juridisch en fiscaal). Verantwoordelijk voor de concernbrede juridische control en kaders.
29	Medewerker functioneel beheer	10	Staf	Beheer	Systemen	Medewerker Systemen I	N05.02.02	10	0		Adviseert op het gebied van de innovatie van de ICT Systemen (zie huidige functiebeschrijving), netwerken en applicaties en richt applicaties in.
31	Medewerker servicedesk ICT	7	Staf	Beheer	Systemen	Medewerker Systemen IV	N05.02.08	7	0		Ondersteunt gebruikers bij standaardproblemen en beheert en onderhoudt mede (delen van) ICT-systemen en applicaties.