



**Bijeenkomst:** Bestuursvergadering BghU  
**Verslaglegging:** mevrouw J. Dubero, Notuleerservice Nederland  
**Datum:** 9 oktober 2024  
**Tijdstip:** 13.00 – 14.30 uur  
**Plaats:** Utrecht, Stadsplateau 1, vergaderruimte Domtoren BghU

**Aanwezig:**

De heer J.C.H. Haan (HDSR, voorzitter bestuur BghU)  
Mevrouw M. Vrisou van Eck (directeur BghU, secretaris bestuur BghU)  
De heer W.J. van Dijk (Zeist)  
De heer G.J. Spelt (Lopik)  
De heer W.G. Koolmees (business controller BghU)  
De heer H.C. van den Akker (Stichtse Vecht)  
Mevrouw H.S. de Groot (Bunnik)  
Mevrouw N. van Zoelen (HDSR)  
De heer D.M.P.G. Smolenaers (De Bilt)  
Mevrouw E. Eggengoor (Nieuwegein)  
De heer R. Jorg (Utrechtse Heuvelrug)  
De heer D. Vermeulen (Houten)  
Mevrouw E. Oosters (Utrecht)

**Afwezig:**

Mevrouw S.E. Schilderman (Utrecht)

**1. Opening en mededelingen**

De voorzitter opent de vergadering om 13.00 uur en heet iedereen welkom.

Desgevraagd geven de aanwezigen aan dat zowel het rapport als de presentatie van KokxDeVoogd aangepast zouden worden. Deze aanpassing volgt nog.

**a. Digitale beraadslagingen**

Er zijn geen beraadslagingen ontvangen.

**2. Binnengekomen stukken**

**a. Brief archivaris met betrekking tot jaarverslag 2023 BghU inclusief advies**

De heer Spelt meldt dat de maatregelen die worden genomen effect gaan hebben op de begroting; er moeten extra investeringen gedaan worden. Mevrouw Vrisou van Eck onderschrijft dat. Er zijn veel contracturen HUA ongebruikt gebleven. Er kan een raming gemaakt worden van de kosten. Mevrouw Van Zoelen verzoekt het bestuur mee te nemen in dit traject. Afsproken wordt dat er een voorstel komt voor het bestuur voor hoe de knelpunten opgepakt kunnen worden zodat het bestuur richting kan geven. Tijdens de volgende vergadering krijgt het bestuur een stand van zaken. De financiële vertaling volgt in

het voorjaar van 2025. De heer Jorg vraagt naar andere risico's zodat er een weloverwogen keuze gemaakt kan worden. De managementreactie wordt in de volgende bestuursvergadering van december 2024 besproken. Na de bespreking in de vergadering van december gaat er een bestuurlijke reactie naar Het Utrechts Archief.

### **3. Verslag bestuursvergadering 26 augustus**

Pagina 4, agendapunt 6: hier wordt gesproken over een memo die niet naar de raad is gestuurd. Dit betreft geen memo, maar een passage in de raadsbrief die verwijderd is omdat het punt nog niet in de regielijn was besproken.

Pagina 5, agendapunt 6: hier staat het besluit: 'Het bestuur wordt over een maand geïnformeerd over de stand van zaken implementatie IT-beheer en BAG-WOZ-applicatie. Over twee weken vindt een vergadering van de ambtelijke Stuurgroep plaats, hierna ontvangt het voltallige bestuur ook een stand van zaken. In september 2024 neemt het bestuur een besluit over hoe de raden geïnformeerd worden.' Dit besluit wordt opgenomen in de actielijst. Aan het eind van de vergadering wordt bekeken wat het goede moment is om weer een raadsbrief te maken.

Actie 19 wordt uit de actielijst geschrapt.

---

Het verslag van de vergadering van 26 augustus 2024 wordt met één wijziging vastgesteld.

---

### **4. Bestuursrapportage II**

Mevrouw Vrisou van Eck geeft aan dat in de bestuursrapportage wordt gesproken over het wegwerken van de achterstanden en de betere telefonische dienstverlening, een betere financiële weergave zodat de aansluiting duidelijk is tussen de begroting en het verbetertraject. Hiervoor is sheet 14 in de voortgangsrapportage gemaakt en is pagina 18 aangepast. Bij aanvang van het verbetertraject is een deel van de kosten betaald uit de reserve en de rentebaten. Hierover is een expliciet besluit genomen. Voor 2025 is ongeveer € 450.000 in de exploitatie voorzien waarvoor nog ongeveer € 300.000 dekking nodig is. Wat betreft de resultaten, er is eind september 2024 weer een afdracht gedaan naar de deelnemers, er is nu bijna € 600 miljoen aan afdrachten gerealiseerd. Dit is ongeveer € 130 miljoen meer dan in 2023 op hetzelfde tijdstip. Op vervolgingskosten wordt ongeveer € 800.000 voorgelopen ten opzichte van een jaar geleden.

De heer Van den Akker vraagt wanneer er meer zicht is op de dekking van € 300.000 die nog nodig is. De heer Koolmees zegt toe hier in december 2024 op terug te komen. Verder vraagt de heer Van den Akker of er een update kan komen van de uitspraken van de Hoge Raad. Mevrouw Vrisou van Eck meldt dat deze worden meegenomen zodra deze er zijn.

De heer Smolenaers heeft van zijn regiefunctionaris meegekregen dat hij niet moet instemmen met de bestuursrapportage zolang de tabel die is toegevoegd niet helder is. Meer bestuursleden hebben hetzelfde meegekregen. De heer Koolmees heeft samen met regiefunctionarissen uit het regieoverleg een

verduidelijkende tabel gemaakt. Bij elke stap is aangegeven wanneer het besluit genomen is zodat te volgen is dat de cijfers kloppen. Hierover was geen ruis meer. Voor de duidelijkheid is nog een kolom toegevoegd om meer inzicht te krijgen. Mevrouw Vrisou van Eck meldt dat de conclusie van de regiefunctionarissen na deze inhoudelijke exercitie was dat het bestuur positief geadviseerd kan worden om in te stemmen met de bestuursrapportage. Daarnaast is in de voortgangsrapportage op sheet 14 een tabel opgenomen van alle kosten van het verbetertraject. De voorzitter concludeert dat de financiële voortgang, inclusief de besluiten te zien zijn in de voortgangsrapportage. De uitwerking van de sheet is met de regiefunctionarissen gedeeld zodat traceerbaar is wanneer de besluiten genomen zijn.

Mevrouw De Groot komt er nog altijd niet goed uit. Zij moet dit goed kunnen uitleggen aan de raad. Er is een verbeterslag gemaakt, maar het is nog altijd niet helder hoeveel geld er aan het verbeterplan wordt uitgegeven.

Ook mevrouw Oosters krijgt zorgwekkende signalen vanuit de regiegroep. Het is zorgwekkend dat bijna alle bestuurders dit ook ervaren. Er moet nog een slag gemaakt worden samen met de regiegroep.

De heer Van Dijk sluit daarop aan. Hij kan niet akkoord gaan met de bestuursrapportage. Dit heeft met name te maken met de overschrijding van € 800.000 en het feit dat de aansluiting met de vorige bestuursrapportage niet gemaakt kan worden. Het is merkwaardig dat BghU van mening is dat de regiegroep wel kan instemmen met de rapportage. Zijn regiefunctionaris kan dat absoluut niet.

De heer Spelt meldt dat er onder dienstverlening een bedrag staat dat is opgehaald. Dit zegt niet alles. Het is belangrijker te weten wat de volledigheid van de inning is. Verder wijst hij erop dat de voortgang van de waardebeoordeling nog lang niet de doelstelling van 90% haalt. Op pagina 11 wordt gesproken over de no cure no pay-vergoedingen. Hier zit een risico in. Er is rechtspraak geweest waardoor de bedragen hoger worden. Met dit risico wordt niet veel gedaan. Op pagina 14 wordt gesproken over de voortgang van afhandeling van bezwaren. De getallen zijn bijna gelijk aan die in de vorige rapportage. Dit is gering.

De heer Jorg geeft aan dat sommige kpi's heel specifiek zijn, soms worden geen concrete getallen genoemd. Hij vraagt waarom dit is. Verder staat er dat de koppelingen binnenkort plaatsvinden. Hij vraagt wat binnenkort is. Ten slotte geeft hij aan dat in sheet 14 van de voortgangsrapportage het totaal van de eerste kolom genomen moet worden: realisatie 2023, de prognose 2024 en de prognose 2025. Bij elkaar is dat € 2,8 miljoen. Het gevraagde budget is € 2 miljoen. Er is blijkbaar € 800.000 meer nodig hebben terwijl er staat dat er € 300.000 meer nodig is. Dit is de verwarring in het regieoverleg.

Mevrouw Van Zoelen vindt het jammer dat de trap van het regieoverleg naar het bestuur dit keer niet goed heeft gewerkt.

Mevrouw Vrisou van Eck meldt dat op pagina 14 van de voortgangsrapportage concreet is gemaakt wat de kosten zijn voor het verbetertraject. In totaal is dat € 2,8 miljoen. In eerste instantie was de verwachting dat dit € 2 miljoen zou zijn. Er is gebruik gemaakt van de exploitatie. Voor de planvorming voor 2025 is nog ongeveer € 500.000 nodig voor het verbeterplan. Mevrouw De Groot vraagt waarom het nooit is besproken dat er € 800.000 meer nodig was voor het verbeterplan. De heer Spelt wijst erop dat hierover meerdere malen uitvoerig is gesproken. Er is ingestemd met het verbeterplan en de rentebaten zijn bewust toegevoegd.

Mevrouw Vrisou van Eck geeft aan dat met de regiefunctionarissen uitgebreid over de financiën is gesproken en over wie wat bepaalt en waar de prioriteiten worden bepaald. Hierop komt een vervolggerek. Daarnaast ligt er een opgave voor het ravijnjaar. Hiervoor komt een voorstel. Dit wordt via de regielijn opgepakt. Het is zeker goed te weten wat er inmiddels is opgehaald aan belastingopbrengsten vanuit de achterstand van afgelopen jaren. Uiteraard gaat het om volledigheid en over objectenbeheer. In de voortgangsrapportage wordt blijvend gerapporteerd hoeveel objecten er nog zijn voor de aanslagoplegging. De gegevens moeten actueel zijn. De omissies in het bestand van 2022 worden zoveel mogelijk weggewerkt voor 2023 als er op hetzelfde object ook een achterstand zit. De waardebeoordelingen lijken de percentages te halen voor alle deelnemende gemeenten. Het risico van no cure no pay is expliciet in het risicoregister benoemd. Er zijn inderdaad achterstanden in de bezwarenafhandeling. De prioriteiten liggen bij de WOZ-bezwaren, maar ook andere bezwaren moeten aan bod komen. Er is echter gebrek aan capaciteit. Dit punt wordt in het risicoregister opgenomen. Het uitvoeringsprotocol wordt nog geëvalueerd met alle kpi's die daar in staan. Kpi's zijn soms wat specifieker, soms minder. BghU bekijkt hoe de kpi's zo duidelijk mogelijk in de bestuursrapportage kunnen worden opgenomen.

De heer Jorg stelt voor bij sheet 14 te benoemen dat afgesproken is dat het bedrag voor het verbeterplan € 2,8 miljoen is.

De heer Van Dijk blijft het ongemakkelijk vinden dat een aantal bestuursleden van hun regiefunctionarissen het advies krijgt niet akkoord te gaan met de bestuursrapportage, terwijl BghU aangeeft dat de regiefunctionarissen akkoord zijn. Het proces is niet goed. Dit is een patroon en dat is zorgelijk.

Het was mevrouw De Groot niet duidelijk dat er een afspraak was dat het bedrag voor het verbeterplan geen € 2 miljoen, maar € 2,8 miljoen werd. Zij heeft regelmatig om opheldering over de bedragen gevraagd. Zij had hier specifieker bij stil willen staan. Dit betreft een forse overschrijding. Ook heeft zij gevraagd om een financieel staatje in een raadsbrief. Zij vraagt of de raden op de hoogte zijn van deze overschrijding. Als dit niet is gebeurd, is het goed dit alsnog te doen.

De heer Smolenaers verwacht dat de ruis kan worden weggenomen door een koppeling te leggen met de besluiten. Het kan helpen om de tabel op sheet 14 van de voortgangsrapportage ook in de bestuursrapportage mee te nemen.

De voorzitter concludeert dat er geen misverstand kan zijn over hoe dit gegaan is. Door de besluiten toe te voegen kan het gesprek beter gevoerd worden. Het ongemak wordt gevoeld. Er wordt gezocht naar hoe de bestuurlijke betrokkenheid goed georganiseerd kan worden en naar welke informatie er op welk niveau moet worden aangeboden.

Het gaat erom dat in het verleden is besloten € 2,5 miljoen te besteden, maar dat er voor € 500.000 nog geen dekking was. Er is geen sprake van een overschrijding van een derde, maar er is een bestuurlijk besluit genomen dat nog niet helemaal gedekt was. De heer Koolmees geeft aan dat de aangepaste tabellen door de regiefunctionarissen zijn besproken. Zij hebben aangegeven dat de tabellen duidelijk zijn en dat zij zich kunnen vinden in de voortgangsrapportage.

De heer Smolenaers wijst erop dat het overzicht van de onttrekkingen ook niet helder is. De heer Koolmees past dit aan.

De heer Jorg stelt voor de bestuursrapportage nogmaals met de regiefunctionarissen te bespreken en de bestuursrapportage tijdens de volgende bestuursvergadering vast te stellen.

De voorzitter constateert dat dit proces niet goed is gelopen. Het is de vraag of dit komt doordat er twijfel is over de juistheid van de cijfers of door het ontbreken van herleidbaarheid van de besluiten. Mevrouw Oosters meldt dat dit aan elkaar linkt. Mevrouw Eggengoor heeft meegekregen dat er nog veel onbeantwoorde vragen zijn. Haar regiefunctionaris heeft onvoldoende comfort om haar te adviseren. De voorzitter constateert dat niemand twijfelt aan de juistheid van de cijfers. Hij stelt voor een extra overleg met de regiefunctionarissen in te plannen. Als de regiefunctionarissen akkoord zijn met de aangepaste bestuursrapportage kan deze tijdens de volgende bestuursvergadering worden vastgesteld ofwel in een schriftelijke ronde worden vastgesteld.

De heer Spelt geeft aan dat er wat anders aan ten grondslag ligt. Dit heeft te maken met de gang van zaken tussen de regielijn en BghU. Hij heeft van zijn regiefunctionaris vernomen dat de sfeer tijdens het regieoverleg ronduit vijandig was richting BghU.<sup>1</sup> Dit is onacceptabel. Mogelijk kan de voorzitter eens aansluiten bij een overleg met de regiefunctionarissen om met een blik van buiten te kijken hoe dit overleg loopt. Mevrouw Eggengoor wijst erop dat dit al eerder geconstateerd is. Hierom is een extra overleg met het bestuur en de regielijn georganiseerd in augustus 2024. Het bestuur kan nogmaals met de regielijn hierover spreken.

De heer Smolenaers kan instemmen met de bestuursrapportage als de beslismomenten herleidbaar zijn. Deze informatie heeft hij nu nog niet. De heer Koolmees verduidelijkt sheet 14 van de voortgangsrapportage.

Mevrouw Vrisou van Eck begrijpt het ongemak van enkelen, maar zij zou het teleurstellend vinden als de bestuursrapportage niet wordt goedgekeurd vanwege de weergave. Er is geen twijfel over de cijfers. Als sheet 14 van de voortgangsrapportage aangepast wordt en toegevoegd wordt aan de bestuursrapportage én er komt een annotatie voor de raad, dan moet dat voldoende zijn.

De voorzitter stelt voor een extra overleg met de regiefunctionarissen in te plannen om over de aangepaste tabellen te spreken zodat er geen ruis meer is. Daarbij wordt een gezamenlijke boodschap voor de raden gemaakt. De bestuurders worden daarna schriftelijk geïnformeerd. Als het bestuur akkoord is, wordt de bestuursrapportage in een schriftelijke ronde vastgesteld.

---

<sup>1</sup> Noot van de redactie: Per mail van RegieBghU@bghu.nl aan de bestuursleden met als onderwerp "FW: Schriftelijke besluitvorming bestuurs- en voortgangsrapportage" is op 21 november 2024 hierover gestuurd: "...De regiefunctionarissen gaven aan dat zij zich hier niet in herkenden. Hoewel er bij het bespreken van de agendapunten soms stevig gediscussieerd is, is van een vijandige houding ook in de ogen van BghU geen sprake geweest." De regiefunctionarissen hebben ons verzocht om bij vastlegging van het verslag van de bestuursvergadering van 9 oktober 2024, op deze wijze deze reactie te betrekken in het verslag.

De tabel op sheet 14 van de voortgangsrapportage wordt toegevoegd aan de bestuursrapportage. Sheet 14 wordt daarbij toegelicht.

De voorzitter twijfelt of hij als onafhankelijk technisch voorzitter aan moet sluiten bij het regieoverleg. Hij wil rolzuiver blijven. We besluiten dit ambtelijk te doen.

## **5. Voortgang dienstverlening**

### **a. Voortgangsrapportage en verbeterplan en Plan van Aanpak Waarderingskamer**

De heer Smolenaers complimenteert BghU voor de verbeteringen die zijn doorgevoerd.

Mevrouw De Groot vraagt hoe de raden geïnformeerd worden.

Mevrouw Oosters geeft aan dat de planning om de plannen op een goede manier te behalen verbeterd kan worden.

De heer Jorg vindt dat de voortgangsrapportage nu niet kan worden goedgekeurd. De voortgangsrapportage moet worden meegenomen in de schriftelijke ronde voor de bestuursrapportage. Dit is akkoord.

---

Het bestuur keurt de voortgangsrapportage niet goed. Deze wordt meegenomen in de schriftelijke ronde voor de bestuursrapportage.

---

### **b. Besluitenlijst Stuurgroep**

De heer Van Dijk wenst de besluitenlijst anders te noemen. De Stuurgroep neemt geen besluiten. De voorzitter stelt voor dat het besluitenregister dienstverlening niet aangepast wordt, maar dat de besluiten tot besluiten van het bestuur gemaakt worden. Dit is akkoord.

---

Besluiten in de besluitenlijst van de Stuurgroep worden tot besluiten van het bestuur gemaakt.

---

## **6. Voorstel besparingsmogelijkheden**

Mevrouw Vrisou van Eck meldt dat er vanuit de VNG geen landelijke richtlijnen komen. Er is een procesvoorstel gedaan via de regielijn gericht op beïnvloedbare factoren. Hiervoor is op 22 oktober 2024 een bijeenkomst gepland. Het doel is hierover te rapporteren in de bestuursvergadering van december 2024.

## **7. Bestuurskalender 2025**

Besloten wordt de vergaderingen een half uur langer te laten duren, van 09.30 uur tot 11.30 uur.

---

De bestuursvergaderingen duren in 2025 van 09.30 uur tot 11.30 uur.

---

## **8. Wat verder ter tafel komt/rondvraag**

- a. Informatie mbt rol BghU bij Wet Hersteloperatie Toeslagen**
- b Informatie mbt personeel (instroom–doorstroom–uitstroom)**
- c. Informatie mbt gedragscode in december vergadering**
- d. Informatiememo IT-beheer**

Mevrouw Oosters vraagt meer toelichting op punt a en wil weten welk risico de gemeente Utrecht loopt. Deze vraag wordt via de regielijn gesteld.

De heer Van Dijk verzoekt de opdracht aan KokxDeVoogd verder uit te werken vanuit de Stuurgroep en vanuit de Stuurgroep voor te leggen aan het bestuur. Verder geeft hij aan dat hij vanuit de Stuurgroep een gesprek met de accountant wil voeren. Ook wil hij rechtmatigheid toevoegen aan het verbeterplan. Ten slotte verzoekt hij als er afwijkingen zijn ten opzichte van het verbeterplan, hier wat formeler mee om te gaan. De voorzitter vindt het ingewikkeld om deze punten als besluit op te nemen. Hij verzoekt de heer Van Dijk met voorstellen te komen.

De heer Van den Akker wijst erop dat de kwijtscheldingsmemo niet gedateerd is. Verder meldt hij dat de memo van 10 september 2024 alweer van een maand geleden is. Hij vraagt of er een nieuwe stand van zaken is. Mevrouw Vrisou van Eck antwoordt dat Centrix is overgenomen. Het lijkt erop dat de planning gehaald wordt.

De heer Koolmees meldt dat het onderdeel rechtmatigheid al een van de verbeterpunten is (punt 13).

Besloten wordt in de bestuursvergadering van december 2024 een voorstel te doen voor het moment dat de raden een informatiememo ontvangen.

De voorzitter sluit de vergadering om 14.45 uur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur BghU van 11 december 2024,

Het Bestuur van BghU,

de voorzitter

de secretaris,

J.C.H. Haan

M. Vrisou van Eck

## Bijlage Actielijst

Nr.	Onderwerp	Actie	Status
1	<b>Analyse/Plan van Aanpak (28 juni 2023)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maak een analyse op alle niveaus, korte termijn, urgentie, dieper onderliggende symptomen, waar hebben we zelf invloed op en wat overkomt ons en als ons iets overkomt hoe kunnen we dan in scenario's daar rekening mee houden.</li> <li>2. Maak die analyse met een grote betrokkenheid, ten eerste door die analyse op korte termijn samen met de regiefunctionarissen te bespreken en twee met behulp van een tenminste tijdelijke bestuurlijke stuurgroep om die bestuurlijke betrokkenheid dichtbij te organiseren.</li> <li>3. Prioriteit heeft het om de achterstanden bij de aanslagen en de beschikkingen weg te werken en om het idee van de 20 verbeterpunten daarin met de stuurgroep te bespreken of deze kloppen en waar de prio zit vanuit de impact voor onze inwoners die anders misschien echt groot is.</li> <li>4. Daarvoor op korte termijn de regiefunctionarissen bij elkaar roepen om met BghU samen die analyse te bespreken</li> <li>5. Een stuurgroep in het leven te roepen die als scope krijgt de analyse met elkaar te maken op de korte en de lange termijn en daar ook op basis van de suggesties die uit de regielijn komen te kijken wat de organisatorische en welke de bestuurlijke vraagstukken zijn</li> <li>6. Om het budget voor al die activiteiten te gebruiken zoals nu voorgesteld is, die zeg maar 9 ton.</li> <li>7. De stuurgroep het mandaat te geven om in de volgende bestuursvergadering daarover te rapporteren en waar het nodig is aan te geven wanneer daar eerder voor bij elkaar gekomen moet worden.</li> </ol>	✓
2	<b>Verslag 30 maart 2023</b>	Aanpassen met uitbreiding 6 fte en aanvullen met door de heer Spelt gegeven toelichting i.v.m. kostenverdeelsleutel, solidariteit en gevolgen voor inwoner. Daarna per schriftelijke ronde voor akkoord voor vaststelling	Per mailronde ✓
3	<b>1e begrotingswijziging (28 juni 2023)</b>	Aandacht voor informeren bestuur en daarmee raad wanneer opnieuw tot een accountantsverklaring met beperking gekomen lijkt te worden.	✓



4	Zienswijzen (28 juni 2023)	Terug laten komen in oktobervergadering	✓
5	toevoegen aan agenda oktober (28 juni 2023)	Op verzoek Utrecht agendapunt Lobby kwijtschelding irt verruimen vermogensnorm	✓
6	Kalender (30 maart 2023)	Procesvoorstel doen voor doorgeleiding van stukken nu (zienswijze) incl. doorloop in termijnen en organisatorische consequenties.	✓
7	Verslag (4 oktober 2023)	Verslag 28/6:p.3, schrappen 'noot van de redactie'	✓
8	Plan van Aanpak dienstverlening (4 oktober 2023)	Voortgangsrapportage verbeterplan: inzicht in omvang onrechtmatigheid per gemeente.	
9	Plan van Aanpak dienstverlening (4 oktober 2023)	Brief stand van zaken BghU/verbeterplan.	✓
10	Bestuursrapportage (4 oktober 2023)	Bestuursrapportage p.9 m.b.t. % objecten nog voorzien in waarde. wijziging formulering in volgende rapportage	✓
11	Zienswijzen begroting 2024, bijlage B (4 oktober 2023)	Verzoek m.b.t. huisbankier: bestuur ontvangt een jaar voor het aflopen van het contract een voorstel met kaders voor aanbesteding (deadline 1 jan 2026)	✓
12	Bestuurskalender (4 oktober 2023)	Vergaderkalender 2024: reserveren extra bestuursvergadering in augustus met oog op afhandeling zienswijzen	✓
13	Brief Waarderingskamer	Nagaan of de brief van de Waarderingskamer in iBabs zit.	✓

14	<b>Zienswijze uitvaag</b>	Nagaan of het wettelijk is toegestaan geen zienswijze uit te vragen voor de verhoging van de parkeertaak van de gemeente Utrecht.	✓
15	<b>Bestuursrapport age I 2024</b>	Zin op pagina 14 onder 'Kernproces Innen' herschrijven.	✓
16.	<b>Bestuursrapport age I</b>	De bestuursrapportage voor de volgende vergadering agenderen.	✓
17.	<b>WOZ-waarde op de huurders aanslag</b>	Agenderen voor een volgende bestuursvergadering.	✓
18.	<b>Brief Archivaris</b>	Voorstel maken voor bestuur voor hoe de knelpunten opgepakt kunnen worden.	
19.	<b>Brief Archivaris</b>	Tijdens de volgende vergadering stand van zaken geven.	
20.	<b>Brief Archivaris</b>	Na de bespreking in de vergadering van december een bestuurlijke reactie naar het Utrechts Archief geven.	
21.	<b>Bestuursrapport age II</b>	In de decembervergadering terugkomen op de dekking van € 300.000	
22.	<b>Bestuursrapport age II</b>	Een update geven van de uitspraak van de Hoge Raad zodra die er is.	
23.	<b>Bestuursrapport age II</b>	Opnemen in risicoregister: gebrek aan capaciteit.	

24.	<b>Bestuursrapportage II</b>	KPI's zo SMART mogelijk opnemen.	
25.	<b>Bestuursrapportage II</b>	Overzicht onttrekkingen aanpassen.	
26.	<b>Voortgangsrapportage II</b>	Sheet 14 Voortgangsrapportage aanpassen.	
27.	<b>Informatie memo</b>	In de bestuursvergadering van december 2024 een voorstel doen voor de informatiememo aan de raden.	